



Aushilfstätigkeit (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (min. 20 h)

Was dich erwartet

- Du arbeitest beratend im Bereich der Fördermittelberatung und -beantragung zu aktuellen Fördermitteln
- Du führst die Ermittlung der jeweiligen Antragsberechtigung durch
- Du beantragst die Mittel bei der jeweiligen Behörde
- Du erfasst und pflegst die Verfahrens- & Nachweisdokumentation
- Du erstellst die Schlussrechnungen mit unserer Software

Was dich auszeichnet

- Du hast optimalerweise eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen
- Du hast gute Kenntnisse im MS-Office 365 und Spaß an Digitalisierungen
- Du arbeitest strukturiert und serviceorientiert
- Du hast ein hohes Maß an Eigeninitiative und Teamfähigkeit



Moderner Arbeitsplatz
und flexible
Arbeitszeiten



Interessante und
abwechslungsreiche
Aufgaben



Gute Fortbildungs-
und Entwicklungs-
möglichkeiten



Kostenloser Kaffee,
wöchentliches Obst,
Salatbuffet, uvm.



Leistungsgerechte
Bezahlung



Fachliche Hilfe und
direkte Einarbeitung



Angenehme
Arbeitsatmosphäre



Viele Events und
Sport-Angebote

JETZT BEWERBEN!
Für unseren Standort:
Martinsburg 15, 49078 Osnabrück



PKF WMS Bruns-Coppenrath und Partner mbB
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft Steuerberater Rechtsanwälte
Osnabrück • Melle • Meppen • Papenburg
z.Hd. Inga Fricke • karriere@pkf-wms.de • www.pkf-wms.de

**FAMILIEN
FREUNDLICHE
ARBEITGEBER
OSNABRÜCK**



www.pkf-wms.de/karriere